

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|---|
| Actualización del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos  | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA RES-004-DIR-2023-EPM            | jul-23                                     | <a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>                    |
| RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE NORMAS ISO 9001-2015 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MOVIDELNOR E.P. | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. 0012-GG-2019-MOVIDELNOR-EP | 30 de agosto de 2019                       | <a href="#">Manual de Procedimientos</a>                          |

Detalle correspondiente a la reserva de información

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/9/24  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PLANIFICACIÓN                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | MGTR. VICTOR HUGO SALAZAR  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:vsalazar@movidelnor.gob.ec">vsalazar@movidelnor.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 062608497 / 062952894 Ext. 105   |